ACTA No. 1/02072024/TRIM 3 - 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión ALISTAMIENTO equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 2 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo – Complejo Salomia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Condiciones generales del equipo de trabajo y actualización de procesos formativos.
- Novedades para el mes de octubre
- Alistamiento
- Varios
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar aspectos del proceso formativo, alistamiento, novedades y otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m., se inicia la reunión convocada por el Líder de Bilingüismo: Juan Carlos. En reunión anterior, Juan Carlos había dejado designado al Instructor Herling G. Asprilla M. para liderar las acciones del equipo durante todo el proceso de alistamiento.

Se abordan los siguientes temas en la reunión.

El instructor Herling, saluda e invita dar un parte de las condiciones tanto laborales como personales de los instructores del equipo, En general los instructores dan un parte positivo de sus condiciones individuales tanto laborales como personales. Ninguno de los instructores manifestó tener alguna novedad frente al proceso de cierre el trimestre 2 – 2024. El instructor Herling inicia la reunión realizando la presentación de la Instructora Sandra Milena Sánchez Bermúdez, quien se presenta dando un breve resumen de su experiencia. El grupo se presenta también y se comparten impresiones frente al quehacer del Centro.

Se inicia el trabajo realizando la asignación de responsables de las Actas de Alistamiento, quedando asignadas de esta manera:

1) Julio 2/martes: Maggie C. Rafet J.
2) Julio 3/miércoles: Linda V. Isaacs C.
3) Julio 4/jueves: Sonia L. Peña P.
4) Julio 5/viernes: José E. Yela G.

Quedando para las Actas de reuniones posteriores al Alistamiento el siguiente orden:

5) Herling G. Asprilla M.
6) Sandra M. Sánchez B.
7) Angie L. Meneses V.

La Instructora Linda Valentina sugiere mantener el mismo orden en lo que resta de la vigencia contractual, a lo que el grupo en pleno estuvo de acuerdo.

El grupo en pleno manifiesta la necesidad de contar con indicaciones puntuales frente a la herramienta que deberá ser utilizada como repositorio de las evidencias de los aprendices. Esto, teniendo en consideración el tema delicado de Gestión documental y que aún no está disponible la Plataforma Zajuna para los instructores de Titulada Presencial. La instructora Maggie recomienda que se realice capacitación en el uso de la herramienta SharePoint disponible en la cuenta SENA, ya que varios instructores al tratar de utilizarla se han percatado de que los aprendices no pueden acceder a los grupos por tener cuentas de correo externas. Aquellos con cuentas @soysena, tampoco cuentan con acceso a carpetas compartidas a través de este medio.

Para esta jornada de alistamiento los instructores reportaron haber emitido la totalidad de los juicios evaluativos de cada grupo asignado, cumpliendo con el requerimiento realizado de cara a la migración de Sofia Plus.

Durante toda la jornada se realizaron avances en las actividades de Planeación del proceso formativo de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de trabajo compartido a través del SITE.

Se da cierre a la reunión a las 05:00 pm, Previo reporte de cada instructor sobre el avance en las gestiones asociadas al alistamiento jornada a.m. y p.m. del día 1, recordando que mañana se atenderá a la misma hora la segunda jornada de alistamiento.

La presente acta queda redactada y firmada por todos los asistentes como constancia de los acuerdos alcanzados. Enlace al Site de las ACTAS

CONCLUSIONES

Se mantienen las acciones para continuar con el desarrollo del Plan de Trabajo emitido por las Coordinaciones

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Continuar actualizando los Portafolios y dando continuidad al Plan de Trabajo	Julio 5	Grupo ejecutor bilingüismo	
Atender las reuniones programadas durante las jornadas de alistamiento	Julio 5	Grupo ejecutor bilingüismo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Herling G. Asprilla M.	Bilingüismo - CEAI	

Daniel E. Espitia	Bilingüismo - CEAI	
Maggie C. Rafet J.	Bilingüismo - CEAI	
Sonia L. Peña P.	Bilingüismo - CEAI	
Linda V. Isaacs C.	Bilingüismo - CEAI	
José E. Yela G.	Bilingüismo - CEAI	
Sandra M. Sánchez B.	Bilingüismo - CEAI	



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento Tercer Trimestre Jornada AM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harling Asprilla	1144735532	✓			CEAI	hasprilla@sena.edu	3218306464		
2	Daniel Espitia	16263472		✓		CEAI	despitia@misena	3217600472	Si	
3	Maggie Rafet	66842584		✓		CEAI	mrafet@sena.edu	3483946	Si	
4	Liliana Vaca	34553782		✓		CEAI	Slpena@sena	3277481668	—	
5	Linda Isaacs	1030640299		✓		CEAI	Lvisaacs@sena.edu	3015808441	—	
6	JOSE E Y ELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@sena.edu	3113842524		
7	Sandra S.	66980221		✓		CEAI		3177575771	—	
8	Angie villegas	1144137045		✓		CEAI	alvillegas@sena.edu.co	3164036780	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento tercer trimestre. Jornada PM.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maggie Rafet	66842584		✓		CEAI	mrafet@sena.edu.co		—	
2	JOSE E Y ELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@sena.edu.		-	
3	Harling Asprilla	1144735532	✓			CEAI	hasprilla@sena.ed			
3	Linda Isaacs	1030640299		✓		CEAI	lvisaacs@sena.edu.co	3015808441	—	
4	Sandra Sanchez	66980221		✓		CEAI	ssanchezba@sena.edu.co		—	
5	Sonia Liliana	34553782		✓		CEAI	Slpena@sena	3277481668	—	
6	Angie villegas	1144137045		✓		CEAI	alvillegas@sena.edu.co	3164036780	—	
7	Daniel Espitia	16263472		✓		CEAI	despitia@misena	3217600472	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.